

Liebe Leute,

ihr habt euch vor kurzem zum Studieren Probieren-Termin [XXX] am [XX.XX] angemeldet - da ihr dieses Mail bekommt, habt ihr einen Fixplatz. Mein Name ist [XXX], ich studiere [XXX] und ich werde mit euch gemeinsam die Lehrveranstaltung besuchen.

Bitte lest die Info in diesem Email gründlich und befolgt auch die Checkliste am Ende.

Wann/Wo:

Wir treffen uns am [DATUM/UHRZEIT] vor dem [ORT]. Da es so viele Interessent\_innen gibt, möchte ich zeitig beim Treffpunkt weggehen, sodass wir im Raum auch Plätze für alle bekommen können. Im Anschluss an die Lehrveranstaltung können wir noch über diverse Themen plaudern und Fragen erörtern. Die Lehrveranstaltung wird um UHRZEIT beginnen, d.h. solltet ihr euch verspäten, folgt bitte der weiter unten zu findenden Wegbeschreibung.

Kontakt:

Ich werde ein Schild mit der Aufschrift "Studieren Probieren" mithaben, und mich ein bisschen vom Eingang wegstellen. So könnt ihr mich erkennen: [BESCHREIBUNG VON EUCH]. Hier ist außerdem noch meine Telefonnummer [XXXXXX] für eventuelle Rückfragen, oder falls ihr später nachkommt (bitte umgehend Bescheid geben). Falls wir einander aus irgendeinem Grund nicht finden oder erreichen sollten, steht nachfolgend eine Wegbeschreibung, um in den [HÖRSAAL XX] im Gebäude zu gelangen.

Wegbeschreibung:

[Wegbeschreibung einfügen – nach Möglichkeit auch Auszug von GoogleMaps/Foto vom Treffpunkt]  
Wichtig hierbei: Mobiltelefone bitte stumm schalten, denn Gebimmel wird von den Professor\_innen und Student\_innen nicht gerne gehört!

Zusätzliche Infos:

Solltet ihr euch vorab schon zum Studium schlau machen wollen, kann ich euch folgende Links empfehlen: [XXX]

Außerdem findet ihr alle grundsätzlichen Informationen auf [www.studienplattform.at](http://www.studienplattform.at), einer Seite der Österreichischen Hochschüler\_innenschaft. Einfach nach der Studienrichtung suchen, dann könnt ihr euch alle grundlegenden Infos im Überblick ansehen!

**[Optional:** Der/Die ProfessorIn hat zusätzliche Informationen online gestellt, die ihr hier einsehen könnt/ich euch an die Mail angehängt habt.]

—

Checkliste:

- Bitte bestätigt Uhrzeit und Treffpunkt in einem Antwortmail.
- Falls ihr nicht kommen könnt, informiert mich bitte umgehend.
- Falls ihr eine Zeitbestätigung braucht (für Schule/ArbeitgeberIn), schreibt mir das auch gleich, dann nehme ich ein Formular mit.

Falls ihr noch Hilfe oder Infos braucht, lasst es mich einfach wissen.

Liebe Grüße,

[NAME]